

Buchhalter/in oder Steuerfachangestellte/n (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie führen nach dem Abschluss einer Ihren Vorkenntnissen entsprechenden sorgfältigen Einarbeitung eigenverantwortlich die Finanzbuchhaltung unserer Personen- und Kapitalgesellschaften.
- Sie erstellen Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Sie erstellen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Sie erstellen Steuererklärungen
- Sie unterstützen beim Controlling und Reporting

Fachliche Anforderungen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben erste berufliche Erfahrungen in der Buchhaltung bzw. in einer Steuerkanzlei vorzuweisen
- MS-Office-Anwendungen sind Ihnen gut vertraut
- DATEV Kenntnisse sind von Vorteil
- Ein Wohnort im näheren Umfeld von Neustadt/Wied ist von Vorteil

Persönliche Fähigkeiten:

- Sie sind ein „Teampayer“
- Sie kennzeichnet eine gewissenhafte und systematische Arbeitsweise
- Höchste Diskretion sowie ein professionelles Auftreten sind Ihr Markenzeichen

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung in einem hochmodernen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und ein offenes teamorientiertes Betriebsklima
- Attraktive Bezahlung in einem familiären Umfeld
- Weiterbildung und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie uns vorzugsweise per Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins zukommen lassen.